

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W MODLNICZCE W ROKU 2026**

Proszę o przyjęcie dziecka PESEL
(imię i nazwisko)

ur. na dyżur wakacyjny w Przedszkolu Samorządowym w Modlniczce, ul. Św. Faustyny 8

w okresie:

1-3 lipiec	6-10 lipiec	13-17 lipiec	20-24 lipiec	27-31 lipiec

Proszę o zaznaczenie „X” tygodni, na które zostaje zapisane dziecko.

Adres zamieszkania dziecka:

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

I. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych:

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych:

Telefony do natychmiastowego kontaktu:

Adres e-mail rodzica/opiekuna, na który zostanie przesłany rachunek za korzystanie usług z przedszkola (catering i godziny poza podstawą programową):

..... – proszę napisać drukowanymi literami!

II. Dane przedszkola/oddziału przedszkolnego macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym

2025/2026:
(nazwa i dokładny adres, nr telefonu)

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie, ewentualne potrzeby specjalne, inne uwagi, propozycje, sugestie):

.....
.....

IV. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Przedszkole Samorządowe w Modlniczce informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych jest Przedszkole Samorządowe w Modlniczce, ul. Św. Faustyny 8, 32-085 Modlniczka

2) Przedszkole wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Panią Barbarę Kołacz – z którym można skontaktować się poprzez e-mail: barbarakolacz.ewart@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Dziecka oraz Jego Rodziców/Opiekunów Prawnych.

3) Dane osobowe Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy oraz realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora lub do momentu cofnięcia zgody, a także przez okres wynikający z przepisów prawa.

5) Dane osobowe Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Rodzic/Opiekun prawny posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

7) Rodzic/Opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Odbiorcami danych osobowych Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych będą:

- Urząd Gminy Wielka Wieś,
- Kuratorium Oświaty,
- Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- podmioty uczestniczące w realizacji umowy.

9) Dane osobowe Dzieci oraz Ich Rodziców/Opiekunów Prawnych nie będą podlegały profilowaniu.

10) Obowiązek podania przez Rodzica/Opiekuna prawnego Panią/Pana danych osobowych wynika z w/w przepisów; w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest fakultatywne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)