

**Regulamin dyżuru wakacyjnego
w Przedszkolu Samorządowym w Modlniczce**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację oraz zasady funkcjonowania Przedszkola Przedszkolu Samorządowym w Modlniczce, ul. Św. Faustyny 8, 32-085 Modlniczka, podczas dyżuru wakacyjnego.
2. Przedszkole Samorządowe w Modlniczce, ul. Św. Faustyny 8, 32-085 Modlniczka, pełni dyżur w okresie wakacji zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy Przedszkola.
3. Termin dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Samorządowym w Modlniczce wynika z ustalonej corocznie przez Organ prowadzący Przedszkole, w drodze odrębnego zarządzenia, przerwy w funkcjonowaniu Przedszkola Samorządowe w Modlniczce.
4. Przedszkole w czasie dyżuru czynne jest w godzinach: 7:00 –17:30.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny pełniony przez Przedszkole Samorządowe w Modlniczce przyjmowane są dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli i do oddziałów przedszkolnych, funkcjonujących przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wielka Wieś.
2. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkoli i do oddziałów przedszkolnych, o których mowa w ust. 1, w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać tylko te dzieci, których obojście rodzice/opiekunowie prawni pracują w tym czasie.
4. **Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do Przedszkola Samorządowego w Modlniczce od 1 września danego roku szkolnego.**

§ 3

Informację o terminie dyżuru i niniejszym Regulaminie Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Modlniczce przekazuje do innych przedszkoli samorządowych, działających na terenie Gminy Wielka Wieś oraz umieszcza na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w Modlniczce i tablicy informacyjnej ww. Przedszkola.

§ 4

Sposób i warunki zapisów na dyżur wakacyjny regulują *Zasady przyjmowania dzieci na dyżur wakacyjny w Przedszkolu Samorządowym w Modlniczce*.

§ 5

1. Rodzice/opiekunowie prawni dokonują zapisu dziecka na dyżur wakacyjny w terminie wskazanym przez Dyrektora Przedszkola.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniona Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Kartę, o którym mowa w ust. 2, można pobrać w Sekretariacie Przedszkola lub ze strony internetowej: <https://przedszkole-modlniczka.pl/>
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania Umowy w sprawie korzystania z usług Przedszkola Samorządowego w Modlniczce w czasie dyżuru wakacyjnego, zwanej dalej także „**Umową**” – we **wskazanym przez Dyrektora terminie**.

§ 6

1. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera w szczególności następujące informacje:
 - imię i nazwisko dziecka,
 - deklarowane dni pobytu dziecka w przedszkolu,
 - aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
 - dane przedszkola, do którego dziecko uczęszcza,
 - numer telefonu do kontaktu,
 - informacje o alergii, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
2. Upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych osoby należy złożyć przy zawarciu umowy w sprawie korzystania z usług

Przedszkola Samorządowego w Modlniczce w czasie dyżuru wakacyjnego, o której mowa w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W pierwszej kolejności na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola macierzystego, tj. do Przedszkola Samorządowego w Modlniczce, ul. Św. Faustyny 8, 32-085 Modlniczka. **W tym przypadku nie obowiązuje zasada kolejności zgłoszeń.**
2. W dalszej kolejności **na pozostałe wolne miejsca** w czasie dyżuru wakacyjnego przyjmowane są dzieci z innych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych - **zgodnie z kolejnością zgłoszeń.**

§ 8

1. Zgodnie z zasadami określonymi w Umowie rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko z usług przedszkolnych (opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za wyżywienie).
2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Modlniczce reguluje Uchwała NR XXXIV/362/2018 RADY GMINY WIELKA WIEŚ z dnia 30.01.2018r. w sprawie określania wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z Dz.U z dnia 12.02.2018r. pozycja 1211).
3. Opłaty za posiłek w Przedszkolu Samorządowym w Modlniczce reguluje aktualnie obowiązujące Zarządzenie Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Modlniczce w sprawie: wysokości opłat za posiłek spożywany przez dziecko w Przedszkolu Samorządowym w Modlniczce oraz sposobu wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
4. Opłat, o których mowa powyżej, należy dokonać w terminie określonym w Umowie, przelewem, na rachunek bankowy Przedszkola nr: **42 8591 0007 0040 0597 9516 0001.**

§ 9

1. Dyrektor Przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w Przedszkolu.
2. Dyrektor Przedszkola udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny Statut Przedszkola Samorządowego w Modlniczce oraz regulaminy

i procedury dotyczące zasad jego działania, m.in. procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, procedurę postępowania w przypadku choroby lub wypadku, procedury bezpieczeństwa.

§ 10

W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku.

§ 11

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przestrzegania zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu na dyżurze wakacyjnym.
2. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania zasad ustalonych w Przedszkolu, w szczególności dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłcającym przygotowania do wydawania posiłków, tj. **do godz. 9⁰⁰** oraz przestrzegania obowiązku przyprowadzania zdrowego dziecka.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola Samorządowego w Modlniczce oraz innych aktach wewnętrznych. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.